

海上保安大学校給食業務委託事業者の募集要領

1. 事業名

海上保安大学校給食業務委託

2. 業務内容及び趣旨

海上保安大学校学生寮厨房において調理を行い、同食堂において給食（朝・昼・夕の3食）の提供を行うとともに、同厨房において調理した給食を当校第二研修センター（別棟）に運搬し給食（朝・昼・夕の3食）の提供を行う。

当校で生活している学生及び研修生に対し栄養のバランスの取れた質の高い食事を安全に提供するため、専門的知識及び技術を有する業者に給食業務を委託するものである。

3. 業務期間

令和7年10月1日～令和8年9月30日までの間

4. 履行場所

広島県呉市若葉町5-1 海上保安大学校三ツ石寮

広島県呉市若葉町3-3 海上保安大学校第二研修センター

5. 企画競争に参加する者に必要な資格、要件

- (1) 予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において「役務の提供等」の「A」「B」等級に格付けされている者であること。
- (3) 海上保安大学校から指名停止の措置を受け、指名停止期間中の者でないこと。
- (4) 国または地方公共団体の教育機関で学生寮の給食業務に実績があること。
- (5) 良質な商品、優良なサービスの提供及び徹底した情報管理ができる能力と実績を有すること。

「衛生面を含めた食品安全管理を実践するためのマネジメント規格 ISO22000」の認証を取得した施設を運営中であり、また ISO22000 認証未取得の施設も同様の管理基準で運営していること。

- (6) 国税及び地方税を完納していること。
- (7) 経営の状況又は信用度が極端に悪化していないと認められる者であり、適正な業務履

行が確保される者であること。

- (8) 警察当局から暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずるものとして、国土交通省発注の公共事業等から排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

6. 参加表明書の提出

本企画競争に参加を希望する場合は、令和7年7月18日（金）17時までに下記の本件問い合わせ先に「参加表明書」を及び「令和7年度競争参加資格の資格審査結果通知書（全省庁統一資格）」の写しをFAX、郵送等又は持参により提出すること。

7. 企画提案書等

- (1) 企画提案書の提出場所、募集の内容を示す場所並びに問い合わせ先

住所：〒737-8512 広島県呉市若葉町5-1

担当：海上保安大学校事務局人事厚生課厚生係

電話：0823(21)4961（内線211）、FAX：0823(21)8105

- (2) 企画提案書の提出方法

企画提案書については、別に定める様式に従い紙媒体1部及び電子データ（PDFファイル）をCD-R等に格納）を送付又は持参すること。

なお、パンフレット等添付書類については、紙媒体のみでも構わない。

○送付

- ・簡易書留または特定記録郵便で送付すること。

○持参

- ・受付時間：土、日曜日、祝日を除く09時～12時、13時～17時

○その他

- ・企画提案書を提出する際には、組織の代表者名で、本件に対する応募の意思を明確に示す書面を提出すること。
- ・企画提案書に関する事務連絡先（照会先）を明記すること。
- ・企画提案書は、日本語及び日本国通貨単位で表記すること。
- ・参加表明書の提出を以って企画提案書作成に必要な食器を郵送又は手交にて貸し出すので、企画提案書提出の際に郵送又は手交にて返却すること。
- ・企画提案書には次の内容を盛り込むこと。

【企画書内容】～項目～

- ① 教育機関における給食業務についての基本的な考え方

- ② 学生及び研修生のニーズに応えた給食提供について
 - ・仕様書に示した価格で、質・量が十分に提供可能か、可能であれば主にどのようなものが提供できるか示すこと。
 - ・風邪等の病気、食事制限、アレルギー体質である学生、研修生に応じた食事について、どのようなものが提供できるかを示すこと。
- ③ 献立作成の考え方
 - ・献立を決めるとき、何を基準にするか示すこと。
 - ・栄養、種類等が偏らないように、どのように工夫するか示すこと。
 - ・仕様書に定める条件を考慮して1ヶ月分（4週間分）の献立表を示すこと。
 - ・前記の献立表から、3食分（朝、昼、夜）を選択し、当校で使用している食器に盛り付け、写真にて示すこと。
 - ・1日3食分（朝、昼、夜）について、それぞれの金額（定額）を示すこと。
- ④ 衛生及び安全管理体制の考え方
- ⑤ 従業員に対する教育の考え方
- ⑥ 食材調達方法
 - ・食材を仕入れる場合、仕入先（産地）及び仕入れシステムはどうなっているか。貴社に委託されたと仮定して具体的に示すこと。
- ⑦ 不測の事態が生じた場合の対応方法
 - ・人為的なもの
 - ・施設・設備的なもの
 - ・事故によるもの（食中毒、台風、火災、地震の場合）
 - ・対処マニュアル及び補償内容
- ⑧ 会社のアピール

（3）提出書類

① 企画提案書

- ・用紙の大きさは、フロー図を除き、A4縦版、横書きとする。
- ・使用する文字の大きさは11ポイント以上とする。
ただし、フロー及び図を使用する際はこの限りではない。
- ・企画提案書表紙には、必ず所定の表紙（別紙様式1）を使用し、次に目次を付すこと。
- ・各様式（別紙様式1～4。以下同じ）の記載上の留意事項により作成すること。
- ・内容が様式の枠を超える場合は、複数のページを作成し記載すること。
- ・各様式の記載上の留意事項の表記については、その様式を複数ページに作成する際

に、2枚目以降は省略し、空いたスペースの分、記載枠を広げても良いものとする。

- ・各様式の中央下段にページ数を付すこと。（表紙、目次はページ数に含まないものとする。）

フロー及び図についても、これに準じてページ数を付すこと。

- ・記載事項の該当項目がない又は記載を希望しない場合は、その旨を明記すること。

② その他添付書類

- ・会社パンフレット・概要（経歴、事業内容及び規模等が分かるもの）
- ・直近3年の各会計年度における決算関係書類（決算報告書の写）
- ・事業計画書（別紙様式5）
- ・見積書（当該事業を受託する場合の委託費見積書（受託期間総額））
- ・登記簿謄本、納税証明書
- ・食堂運営に関わるマニュアル関連（食品衛生、アレルギー、事故対応）

③ 情報保全に関する書類

- ・宣誓書
- ・情報保全に係る履行体制に関する資料

（4）企画提案書の提出期限等

提出期限 令和7年7月25日（金）17時

提出先 上記（1）のとおり

（5）その他

企画提案書の作成費用については、選定結果に拘わらず企画提案者の負担とする。
また、提出された企画提案書等については返却しない。

8. 選定方法等

海上保安大学校給食委員会及び利用者において、提出された書類について審査するとともに、企画提案書等をもって選考のうえ結果を通知する。

9. 契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案書を基に契約条件を調整するものとする。
また、契約条件が一致しない場合は契約締結を行わない場合がある。

10. スケジュール

- (1) 募集開始 : 令和7年6月26日(木)
- (2) 募集締切 : 令和7年7月18日(金) 17時00分 ※参加表明書等提出期限
- (3) 企画提案書締切 : 令和7年7月25日(金) 17時00分
- (4) 審査 : 令和7年8月27日(水)
- (5) 結果通知 : 令和7年8月29日(金)

11. その他

事業実施に当たっては、契約書及び企画提案書等を遵守すること。